

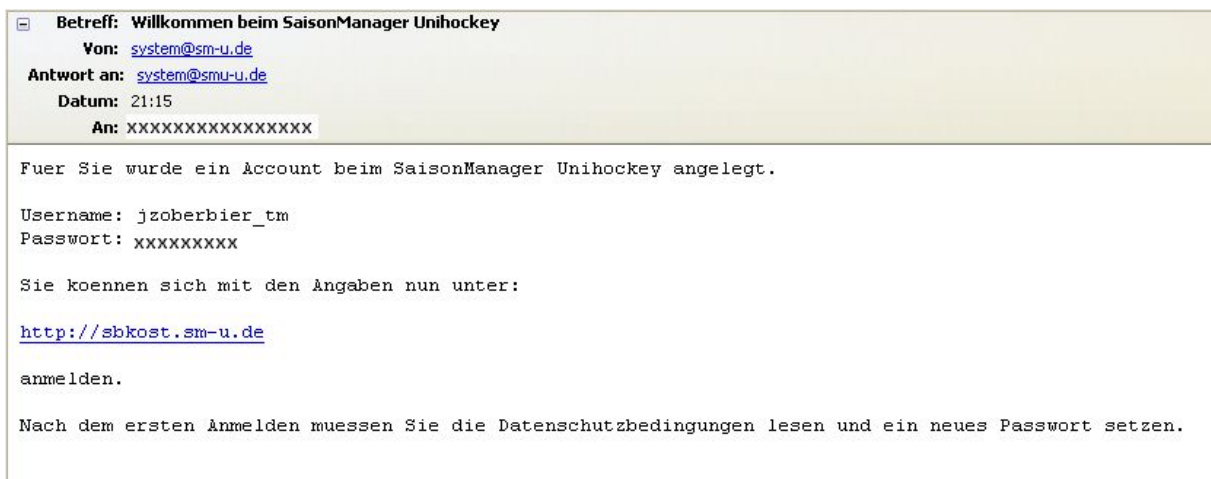
Anleitung zur Bedienung des Saisonmanagers für Vereins- und Teammanager

Hier eine kurze Anleitung für die Eingabe und Beantragung der Lizenzen im neuen Saisonmanager des DUB und seiner Landesverbände.

Grundsätzlich möchte ich sagen, dass das System absolut selbsterklärend ist und intuitiv zu bedienen, viel falsch machen kann man nicht, bitte aber die abschließenden Bemerkungen am Ende des Dokuments beachten.

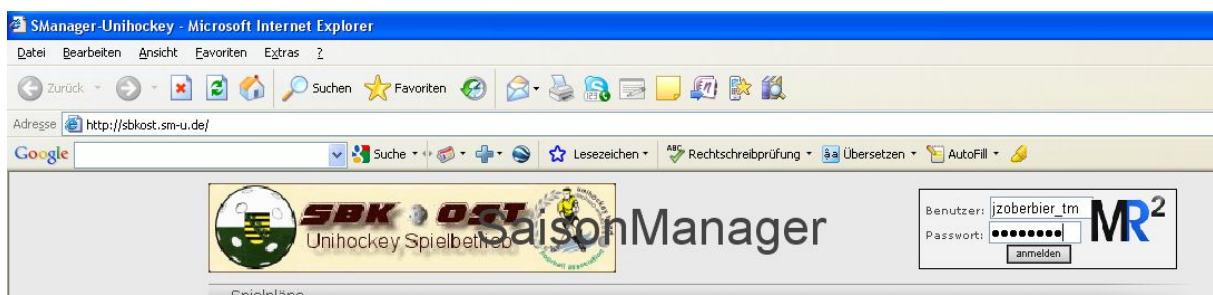
1. Mailempfang der Login-Daten

Ihr erhaltet, nachdem ihr von der zuständigen SBK als Teammanager oder Vereinsmanager angelegt wurdet, eine automatisch generierte Mail, im Beispiel wurde ein Teammanager-Account für einen Teammanager eines Vereins im Spielbetrieb der SBK Ost mit der Berechtigung für 3 unterschiedliche Teams erstellt. Der Link in der Mail unterscheidet sich natürlich für die jeweiligen Landesverbände bzw. den DUB.



2. Erster Login

Ihr klickt auf den Link in der Mail und landet im für alle Besucher der Seite sichtbaren Menü, hier sind dann auch die Spielpläne, Ergebnisse und alle weiteren Daten zum Spielbetrieb auch für Besucher der Seite öffentlich zugänglich. Rechts oben gebt ihr die in der Mail erhaltenen Zugangsdaten ein und klickt auf anmelden.



Die Datenschutzerklärung solltet ihr lesen und euer Einverständnis durch setzen des Hakens und Klicken auf „Weiter“ bestätigen

Auskunftsrecht und Kontaktdaten

Ihnen steht ein Auskunftsrecht bezüglich der über Sie gespeicherten personenbezogenen Daten und ferner ein Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten, Sperrung und Löschung zu. Wenn Sie Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten beziehungsweise deren Korrektur oder Löschung wünschen oder weitergehende Fragen über die Verwendung Ihrer uns überlassenen personenbezogenen Daten haben, kontaktieren Sie bitte:

Deutscher Unihockey Bund e.V.
-Geschäftsstelle-
Schulstraße 12
24867 Dannewerk
info@unihockey.de

Fon: +49-(0)4621-3 12 01
Fax: +49-(0)4621-3 15 84

Sollten Sie mit uns per E-Mail in Kontakt treten wollen, weisen wir darauf hin, dass der Inhalt unverschlüsselter E-Mails von Dritten eingesehen werden kann. Wir empfehlen daher, vertrauliche Informationen verschlüsselt oder über den Postweg zuzusenden.

Einbeziehung, Gültigkeit und Aktualität der Datenschutzerklärung

Mit der Nutzung unserer Webseite willigen Sie in die vorab beschriebene Datenverwendung ein. Die Datenschutzerklärung ist aktuell gültig und datiert vom 01.08.2008. Durch die Weiterentwicklung unserer Webseite oder die Implementierung neuer Technologien kann es notwendig werden, diese Datenschutzerklärung zu ändern. Unsere Gesellschaft behält sich vor, die Datenschutzerklärung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu ändern. Wir empfehlen Ihnen, sich die aktuelle Datenschutzerklärung von Zeit zu Zeit erneut durchzulesen.

Ich habe die Datenschutzbestimmungen gelesen und bin mit ihnen einverstanden

Copyright by Malte Römmermann & Michael Rohn Impressum

Nun werdet ihr zur Eingabe eines neuen Passworts aufgefordert, gebt dieses ein, merkt es euch gut und speichert es.

Bitte geben Sie ein neues Passwort ein.

Neues Passwort:

Jetzt befindet ihr euch im Hauptmenü, welches ihr auch bei einem erneuten Login zukünftig immer als erstes auf dem Bildschirm zu sehen bekommt.



SaisonManager

Benutzer: jzoberbier_tm
Saison: 2009/2010

MR²

Home Lizenzen SpielerEinstellungen

Bitte wählen Sie im Menü aus, was Sie tun möchten.

Copyright by Malte Römmermann & Michael Rohn Impressum

3. Anlegen der Spieler/Beantragung von Lizenzen

Wenn ihr nun einen neuen Spieler für euren Verein anlegen wollt, gibt es zwei Möglichkeiten.

Erste Möglichkeit: Ihr könnt direkt den Punkt „Spieler“ in der Menüleiste im oberen Bereich auswählen, was euch zu folgender Ansicht führt:



Nach einem Klick auf „Neuen Spieler anlegen“ erscheint rechts die Eingabemaske für die Daten des anzulegenden Spielers, die mit dem Sternchen gekennzeichneten Angaben sind verpflichtend zu machen.

Bitte achtet darauf, dass zuerst der Vorname und danach der Nachname eingetragen wird, oftmals ist es bei der Erfassung der Daten umgekehrt. Ihr könnt die Spieler jedoch noch nachträglich editieren, falls euch hier ein Fehler unterläuft.

Nach einem Klick auf „Spieler speichern“ erscheint der Spieler in der links angezeigten Liste und ihr könnt weitere Spieler des Teams oder auch des Vereins hinzufügen.


Zweite Möglichkeit: Ihr könnt den Punkt „Lizenzen“ in der Menüleiste im oberen Bereich auswählen, was euch zu folgender Ansicht führt:



Im Drop-down-Menü findet ihr als Teammanager alle Teams des jeweiligen Spielbetriebs, für das ihr die Bearbeitungsrechte habt, Vereinsmanager sehen alle Teams des Vereins im jeweiligen Spielbetrieb.

Wählt das entsprechende Team aus und betätigt den Button „Anzeigen“. Zur Eingabe eines Spielers ohne sofort anschließende Beantragung der Lizenz ist es egal, welches Team ihr wählt. Wenn ihr jeweils direkt nach der Eingabe der Spielerdaten für diesen eine Lizenz beantragen wollt, müsst ihr natürlich das entsprechende Team gewählt haben.

Auf dem Bildschirm seht ihr nun folgende Darstellung, natürlich sind zu Beginn noch keine Lizenzen beantragt und die unteren Dropdown-Menüs sind beide noch leer.



Ihr müsst nun auf den Button „Neuen Spieler anlegen“ klicken.

Man sieht folgende Eingabemaske:

The screenshot shows the 'SaisonManager' web interface. At the top, there are logos for 'SBK OST Unihockey Spielbetrieb' and 'SaisonManager'. Below the logos is a navigation bar with 'Home', 'Lizenzen', and 'Spieler'. The main content area contains a registration form with the following fields: 'Vorname:', 'Nachname:', 'Geburtsdatum:', 'Geschlecht:' (a dropdown menu with 'none' selected), 'Staße:', 'Hausnummer:', 'PLZ:', 'Ort:', and 'Nationalität:' (a dropdown menu with 'Deutschland' selected). At the bottom of the form are two buttons: 'Daten speichern' and 'Zurück zum Verein'.

Auch hier sind nur die Angaben Vorname, Name, Geburtsdatum, Geschlecht und Nationalität notwendig, auch wenn sie hier noch nicht mit einem Sternchen gekennzeichnet sind.

Mit einem Klick auf Daten speichern gelangt ihr zur vorherigen Ansicht zurück und könnt über das Dropdown-Menü die Lizenz für den gerade angelegten oder einen beliebigen anderen Spieler für das im oberen Bereich angezeigte Team eures Vereins beantragen.

The screenshot shows a license management interface. On the left, there is a dropdown menu with a list of player names, some of which are partially obscured by 'XXXXXXXXXX'. To the right of the dropdown are four buttons: 'Lizenz beantragen', 'Lizenz zurückziehen', 'Neuen Spieler anlegen', and 'Lizenz zurückziehen'. At the bottom of the interface, there is a footer with the text 'Copyright by Malte Römmermann & Michael Rohn' and 'Impressum'.

Ebenso kann man natürlich auch eine bereits beantragte Lizenz zurückziehen.

4. Bemerkungen/Hinweise

Im Dropdown-Menü zur Beantragung einer Lizenz erscheinen alle Spieler des Vereins aus allen Spielbetrieben. Sollte also ein Spieler sowohl im DUB-Spielbetrieb als auch im regionalen Spielbetrieb lizenziert werden sollen, so muss und darf er nicht neu angelegt werden, wenn er bereits existiert.

Sollte ein Spieler zwei Lizenzen für unterschiedliche Vereine haben, so darf ihn nur der Verein anlegen, für den der Spieler die Erstlizenz besitzt. Die SBK kann den Spieler dann für einen anderen Verein freigeben, so dass er im Menü der zu lizenzierenden Spieler des Vereins mit der Zweitlizenz zur Auswahl erscheint. Eine nachträgliche Änderung ist durch die Administratoren möglich, dieser Arbeitsaufwand soll aber vermieden werden.

Jens Zoberbier

Vorsitzender der Spielbetriebskommission des DUB