

Checkliste für die Organisation eines Spieltages



(Die Checkliste dient nur zur Erleichterung der Spieltagsorganisation und ersetzt nicht die Reglements!)

1. Zwei Wochen vor dem Spieltag

Einladung an

- teilnehmende Mannschaften
- Schiedsrichter
- Spielbetriebskommission (SBK) - sbk@floorball-sh.de
- Schiedsrichterkommission (RSK) - rsk@floorball-sh.de

Anfahrtbeschreibung auf www.floorball-sh.de überprüfen bzw. eintragen lassen
(kunze@floorball-sh.de)

2. Vorbereitung des Spieltages

- Wegweiser zur Sporthalle
- Wegweiser Cafeteria, Toiletten, Zuschauerbereich
- Kennzeichnung der Umkleieräume (Teams/Schiedsrichter/Damen/Herren)
- 1. Hilfe sicherstellen (Telefon und Telefonnummer der Ambulanz)
- Eis oder Kühlbeutel
- Zutritt zur Turnhalle, zu Bande und Toren (Schlüssel)
- Bereitstellung einer Beschallungsanlage/Zeitmessanlage (Überprüfung Funktion Anzeigetafeln u.ä.)
- Pressemeldung, Plakate
- (Wechsel-)Geld für die Schiedsrichterentschädigung besorgen

3. Am Spieltag

Zugang zu Umkleieräumen und Sporthalle spätestens eine Stunde vor Spielbeginn
Spielsekretariat mit 2 kompetenten Personen und folgender Ausrüstung:

- aktuelles Regelwerk Floorball
- aktuelle Spielordnung und zugehörige Durchführungsbestimmungen
- Spielplan, Schiedsrichteransetzungen
- aktuelle Lizenzlisten der teilnehmenden Teams (Ausdruck aus dem Saisonmanager) - nicht älter als zwei Tage
- ausreichende Menge Spielberichtsbögen
- ausreichende Menge Protest- und Berichtsformulare
- Anzeigetafel, Zeitmessanlage und Stoppuhr für Auszeitmessungen
- Kugelschreiber
- ausreichend Bälle für Spielbetrieb
- Maßband
- Reparaturmaterial für die Tornetze und Spielfeldmarkierungen (Klebeband, Schnur...)

Getränke für externe Schiedsrichter

Halle:

- Aufbau des Spielfeldes muss 30 Minuten vor Spielbeginn abgeschlossen sein
- Bande
- Spielsekretariat
- Tore inkl. Tornetze
- Spielfeldmarkierungen (Wechselzonen, Tor-und Schutzräume, Bullypunkte)

- Sitzgelegenheiten für Zuschauer
- Informationsmaterial für Zuschauer
- Cafeteria, Preisliste
- Müllsäcke

Bezahlung der Schiedsrichter

4. Am Abend des Spieltages, spätestens am folgenden Tag

- Ergebnisse per E-Mail, Fax oder Telefon an die SBK
- Eintragen der Spielberichtsbögen in den Saisonmanager
- Spielberichte und ggf. Protest-und Berichtsformulare per Post an die SBK:

Daniel Kunze
Herzog-Friedrich-Str. 73
24103 Kiel

- Kautionen für eingereichte Proteste innerhalb von 7 Tagen auf das FLV-SH-Konto überweisen

Floorballverband Schleswig-Holstein
Eckernförder Bank eG
Konto-Nr.: 12134740
BLZ: 21092023
Verwendungszweck: „FLV SH, Protest“ Spieltag und Liga