

Anleitung zum Ausfüllen des Spielberichts bogens



Grundlegendes:

Diese Anleitung ist lediglich eine Hilfestellung zum richtigen Ausfüllen des Bogens. Es erspart nicht eine gewisse grundlegende Regelkenntnis, insbesondere im Bereich der Strafzeitmessung. Alle angegebenen Nummern beziehen sich auf bestimmte Bereiche des Spielberichts bogens, die im Anhang erläutert sind.

a) Vorbereitung

- Zum Spielberichts bogen gehört auch ein Berichtsformular, welches ebenfalls am Spieltag bereitliegen muss (zu finden im Downloadbereich des FLV-SH unter www.floorball-sh.de)
- Zusätzlich muss der Veranstalter die aktuellen Lizenzlisten bereitlegen (abrufbar im Saisonmanager des FLV-SH)

b) Vor dem Spiel

Kopf des Spielberichts bogens ausfüllen

- 01) Spielnummer eintragen (aus dem Saisonmanager!)
- 02) Datum des Spiels eintragen
- 03) Spielort eintragen
- 04) Spielbeginn
- 05) Liga eintragen (z.B. RL-Nord, VL-Nord)
- 06) Zuschauerzahl eintragen -> hierbei sollten möglichst genaue Zahlen eingetragen werden. Es empfiehlt sich, kurz vor Spielbeginn oder in der 1. Drittelpause zu zählen und erst dann einzutragen. *(Im Landesverband ist Feld 7 keine Pflichtangabe)*
- 07) Spielvariante (Großfeld/ Kleinfeld/ Mixed) ankreuzen
- 08) Spielkategorie (Herren/Damen/U17,...) ankreuzen
- 09) Name des Heimteams eintragen
- 10) Name des Gastteams eintragen

- 11 & 13) Die Mannschaftsaufstellungen und Spielbetreuer müssen vom Trainer der Heimmannschaft ausgefüllt werden und sollten spätestens 30 Minuten vor Spielbeginn ausgefüllt beim Kampfgericht liegen
- 12 & 14) Die Mannschaftsaufstellungen und Spielbetreuer müssen vom Trainer der Gastmannschaft ausgefüllt werden und sollten spätestens 30 Minuten vor Spielbeginn ausgefüllt beim Kampfgericht liegen

- 13 & 14) Ein **volljähriger Betreuer** muss den Spielbericht **vor dem Spiel** unterschreiben

- 21) Vor dem Spiel sind die Namen der Spielsekretäre und Schiedsrichter (deutlich, leserlich, in Druckschrift) einzutragen

c) Während des Spiels

- **Alle Spielereignisse sind in Feld 15 festzuhalten.**

- Torschütze und Assist der Heimmannschaft sind auf der linken Seite unter Nr./Ass. einzutragen
- Torschütze und Assist des Gastteams sind analog auf der rechten Seite einzutragen
- Kein Assist wird mit einem Strich „-“ gekennzeichnet
- Unter dem Feld Per. steht in Ziffern die jeweilige Spielperiode I, II, III, V (Verlängerung, auch auf dem KF!)
- Unter dem Feld Zeit steht die jeweilige Zeit des Ereignisses
- Unter dem Feld „Stand“ wird der jeweilige Spielstand eingetragen
- Bei Zeitstrafen ist unter dem Feld „Strafen“ die jeweilige Strafdauer einzutragen (z.B. 2', 5'), im nebenstehenden Feld der entsprechende Strafencode (diese sind im Feld 16 aufgelistet). Zudem wird der unter Strafe stehende Spieler mit Nummer auf der jeweiligen Seite (Gast- oder Heimteam) eingetragen
- Bei Auszeiten wird Feld 17 benutzt - es wird die Zeit und die Periode eingetragen (z.B. 13:07/ II)

d) Nach dem Spiel

- 19) Sieger des Spiels namentlich eintragen
 - 20) Spielergebnis eintragen, mit einzelnen Dritteltoren (z.B. 2-7 [0-2; 2-3; 0-2])
 - 19) Besondere Ereignisse (Matchstrafen, etc.) ankreuzen und das entsprechende Sonderblatt dem Spielberichtsbogen beilegen
 - 21) Unterschrift Spielsekretariat, zudem leere Felder auf dem gesamten Spielberichtsbogen durchstreichen (es genügt auch ein Längs-Strich), um spätere Nachträge zu verhindern
 - 22 & 23) Unterschriften der Mannschaftskapitäne
 - 21) Unterschrift der Schiedsrichter, Lizenznummern nicht vergessen!
- Aushändigen: 1. Durchschlag (blau) an das Heimteam, den 2. Durchschlag (rot) an das Gastteam

